



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสังกัตทราบโดยทั่วกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง ยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลให้มีองค์ประกอบการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ๗๐ คะแนน โดยประเมินตามตัวชี้วัดโดยให้ผู้บังคับบัญชาประเมินจากการประเมินตนเองของผู้รับการประเมิน การปฏิบัติงานจริง หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ๓๐ คะแนน จำนวน ๖ รายการ รายการประเมินละ ๕ คะแนน

๒. ระดับคะแนนผลการประเมิน ในการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง มี ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนดโดยอนุโลม

๓. ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน ทั้งนี้ให้พิจารณาจากข้อตกลงขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ตามมาตรฐานและภาระงานขั้นต่ำที่ได้มีการจัดทำและกำหนดไว้

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสังให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปนี้ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงรอบการประเมิน

๔.๒ ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดปฏิทินการประเมินให้ทราบโดยทั่วกัน

๔.๓ ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่คณะกรรมการกลางกำหนด โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

๔.๔ ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้

๔.๕ ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ ตามข้อตกลงก่อนเริ่มการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

๔.๖ ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีผู้รับประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินผลดังกล่าวด้วย

๔.๗ ให้ผู้อำนวยการประเมินตามข้อ ๑๐ โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสังก่อนนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง

๔.๘ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลหรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

๕. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายทองวรรณ จิตโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง